

<i>Gymnázium Thomase Mann, z.ú</i>	
Školní řád	
Č.j.	GTM/
Vypracoval	Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D.
Na poradě projednáno dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne	1.9.2023

Ředitelka Gymnázia Thomase Manna, z.ú., v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vydává školní řád Gymnázia Thomase Manna.

Následující text školního řádu podrobně rozpracovává následující základní princip: Žáci se chodí do školy pravidelně vzdělávat a chovají se s respektem k dalším osobám a živým tvorům pohybujícím se ve škole a rovněž k hmotnému i nehmotnému majetku. Škola jim k tomu vytváří vhodné podmínky.

Obsah

1. Provoz a vnitřní režim školy	2
2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání	3
3. Podrobnosti k výkonu práv žáků	3
4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků	4
5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků	5
6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků	5
7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování	5
8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu	6
9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka	6
10. Komisionální zkouška	9
11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka	9
12. Hodnocení chování žáků	10
13. Výchovná opatření	10
14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před společensky nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnostní a hygienické zásady	11
15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování	12
17. Závěrečná a zrušovací ustanovení	12

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 7.10 do 17.30 hodin. Žáci mohou vstupovat do budovy od 7.30 hodin pomocí čipů (vstupních karet), které evidují jejich docházku do školy. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny, nebo v sekretariátu školy. Žáci jsou povinni karty denně nosit a přiložit čip k čtečce vždy při příchodu i při odchodu. V případě jejich zapomenutí či ztráty jsou povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit v sekretariátu školy.
- 1.2. Teoretické vyučování začíná denně v 8.15 h., výjimečně v 7.15 h. Rozvrh hodin je následující:

hodina		polední přestávka-7.hodina		hodina	
0.	7.15-8.00	13.35-14.25		8.	14.30-15.15
1.	8.15-9.00			9.	15.20-16.05
2.	9.05-9.50			10.	16.30-17.15
3.	10.10-10.55				
4.	11.05-11.50				
5.	12.00-12.45				
6.	12.50-13.35				

- 1.3. Přestávky jsou zařazeny vždy mezi jednotlivými vyučovacími hodinami.
- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.5. Nad nezletilými žáky je vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.
- 1.6. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 1.7. V době přestávek nesmí nezletilý žák opustit areál školy.
- 1.8. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou nezletilí žáci opouštět areál školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- 1.9. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelkou školy – mediální centrum v budově D, prostory školního klubu.
- 1.10. Žákům do kvarty včetně není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v areálu školy bez dohledu učitele. Žáci starší 15 let smějí s vědomím ve škole přítomné osoby využívat učebny k odpočinku a školní hřiště pro sportovní účely.
- 1.11. Žáci stravující se v Gymnáziu Litoměřická čekají na školním dvoře na doprovod určených učitelů a neprodleně společně odcházejí. Z jídelny odcházejí samostatně domů, nebo společně s doprovodem zpět do školy.
- 1.12. Žáci nižšího stupně gymnázia přecházejí na TV na ZŠ Chabařovická s doprovodem zletilé osoby po vytyčené trase.
- 1.13. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce třídního učitele a zároveň musí mít předem od zákonných zástupců zapsaný souhlas s opuštěním školy.
- 1.14. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Ve škole žák nosí čistou obuv a odkládá svršky v šatně nebo ve třídě na věšák.
- 1.15. Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola a koloběžky ve vnitřním traktu školy, žáci je nesmí umístit dovnitř budovy či na nich v budově jezdit. Žáci jsou povinni kola a koloběžky uzamykat. Koloběžky ani kola nelze využívat pro přesuny v rámci výuky či školních akcí (např. cesta do tělocvičny nebo na oběd)
- 1.16. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem mailem. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

- 3.1. Nezletilý žák má právo:
 - 3.1.1. na vzdělávání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
 - 3.1.2. na odpočinek v době přestávek,
 - 3.1.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před společensky nežádoucími jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
 - 3.1.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
 - 3.1.5. vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání a jeho osoby,
 - 3.1.6. na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
 - 3.1.7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
 - 3.1.8. na používání povolených pomůcek,
 - 3.1.9. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob, nejedná se o energetické nápoje).
 - 3.1.10. Pedagogičtí zaměstnanci a i ostatní zaměstnanci školy komunikují se žáky způsobem, který odpovídá jejich věku, kultivovaně, jasně a srozumitelně, omezuje použití hodnotících slov, která by mohla být žáky špatně interpretována. Při řešení nekázně postupuje rázně, důsledně, ale zároveň se vzájemným respektem.
 - 3.1.11. Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo volit a být volen do školské rady

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- 4.1. Podrobnosti k výkonu povinností nezletilých žáků:
- 4.1.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.1.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.1.3. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem. Žák chápe a respektuje, že projevy intimního chování ve škole nejsou vhodné.
- 4.1.4. Žák nesmí nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy. Žák nesmí pít v průběhu vyučování energetické nápoje či jiné nápoje, které by ovlivňovaly jeho psychický či fyzický stav. Žáci na nižším stupni gymnázia nesmí pít ani nápoje kofeinové.
- 4.1.5. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.1.6. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Šikana je definována v preventivním programu školy.
- 4.1.7. Používání mobilního telefonu (či obdobného zařízení - např. chytré hodinky nebo tablet) je povoleno se souhlasem vyučujícího (např. jako vyučovací pomůcka). Před zahájením vyučování žák mobilní telefon vypne nebo přepne do tichého režimu. V případě, že mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení naruší výuku, je učitel oprávněn ho žákovi dočasně odebrat a uschovat v sekretariátu školy do doby skončení vyučování. V případě odůvodněné potřeby telefonovat, a to zpravidla zákonnému zástupci žáka, je žákovi zabavený mobilní telefon či jiné komunikační zařízení vydáno v sekretariátu na nezbytně nutnou dobu. Žák vyššího stupně gymnázia nebo čtyřletého gymnázia po dohodě se svým zákonným zástupcem nebo zletilý žák může používat elektronické zařízení pro pořizování poznámek z výuky (například místo sešitu). Na nižším stupni gymnázia mohou zákonní zástupci požádat školu o souhlas s používáním elektronického zařízení pro potřeby výuky. V případě, že elektronické zařízení nebude využíváno v souladu s výukou, může být souhlas odvolán. Škola nenesе za toto zařízení žádnou zodpovědnost. Pořizování záznamů vychází z platné legislativy, tj. není možné natáčet vyučující a pořizovat bez souhlasu nahrávky a fotografie z výuky apod.
- 4.1.8. Žák využívá pro elektronickou komunikaci se školou svůj školní email a školní prostředí google workspace. Po ukončení docházky je tento email zrušen. Žák nesmí využívat tento email jako login pro aplikace nesouvisející se školou.
- 4.1.9. Osobní věci žák odkládá do své skříňky, kterou řádně uzamyká. Žák je zodpovědný za ztrátu klíčku od své skříňky. Klíček od své skříňky na konci školního roku odevzdá třídní učitelce. Cennosti, větší obnosy peněz žák předá do úschovy v sekretariátu školy.
- 4.1.10. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 4.1.11. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost v kanceláři školy,
 - b) asistuje učiteli při zajišťování pořádku ve třídě (čistotu tabule, křídly a fixy); podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku)

- 4.2. Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost:
- 4.2.1. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 4.2.2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 4.2.3. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat ji v souladu s podmínkami školního řádu.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

- 5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
- 5.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
 - 5.1.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje emailem a / nebo v elektronické žákovské knížce nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den,
 - 5.1.3. volit a být voleni do školské rady,
 - 5.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - 5.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.
- 5.2. Rodiče zletilých žáků mají právo:
- 5.2.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
 - 5.2.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje emailem a / nebo v elektronické žákovské knížce nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu,
- 6.6. rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost samostatně.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen:
 - a) oznámit předem známou absencí vždy před jejím započítáním třídnímu učitelovi nebo

zastupujícímu třídnímu učiteli,

- b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do systému bakaláři, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
 - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce v systému bakaláři nejpozději do 3 pracovních dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu.
- 7.3. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné, pak se souhlasem ředitele školy může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zletilého žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře, nebo odborného lékaře.
- 8.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.2. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.3. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.4. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
- 8.5. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- 9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání:
 - a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
 - b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
 - c) Výchovní poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
 - d) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
 - e) Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
 - f) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
 - g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají při pedagogické

radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.

- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, rovněž se přihlíží k aktivitě žáka, plnění zadaných úkolů, zodpovědnosti apod.
- i) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Žák má právo odnést si každou písemnou práci domů, případně si ji vyfotografovat či ofotit.
- j) Písemná práce s váhou 10 je hlášena žákům minimálně 7 kalendářních dní předem (ústně a poznámkou v systému Bakaláři) a žáci mohou psát pouze 1 test s váhou 10 za den.

9.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení:

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi v následujících lhůtách: u „malých“ testů do 1 týdne, popř. před dalším malým testem, pokud je dříve než za týden, u čtvrtletních, slohových či jiných „větších“ písemných prací do 2 týdnů.
- b) Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka na základě jejich osobního hesla. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do 3 dnů ode dne hodnocení žáka.
- c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
- d) Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na předem domluvených konzultacích; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
- e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.
- f) Písemné pololetní práce s váhou 10 se uchovávají do 30.9. následujícího školního roku. Následně jsou skartovány. Žáci i zákonní zástupci si je mohou ofotit nebo vyfotit.

9.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v osmiletém vzdělávacím programu v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka. Minimem pro možnost klasifikace je dosažení celkového minimálního počtu známek (viz tabulka níže). V případě absence na testu, je možnost jeho dopsání v rámci náhradního termínu (náhradní termíny jsou zveřejněny na webu). V případě, že měl žák absenci na testu a již dochází do školy, má povinnost podívat se ve středu po 16h, zda je zapsán učitelem na náhradní termín.

V případě, že se žák soustavně vyhýbá dopisování testů a vykazuje absenci v termínech testů, je třídní učitel oprávněn požadovat omluvení těchto absencí od lékaře. V případě, že se žák na náhradní termín bez omluvy nedostaví, hodnotí se test známkou 5. U hodnocení předmětů výchovného zaměření (hudební, tělesná a výtvarná) není stanoven minimální počet známek a učitel může hodnotit na základě vlastního stanoveného systému, se kterým předem seznámí žáky i jejich zákonné zástupce tak, aby bylo výsledné hodnocení na vysvědčení prokazatelně podloženo.

Týdenní hodinová dotace	Minimálně známek celkem
1	3
2 a více	4
hodnocení výchov	není povinně stanoven
vol. předměty/semináře	2

- 9.4. Předpokladem k hodnocení žáků ve čtyřletém vzdělávacím programu je splnění všech požadovaných výstupů za jednotlivé předměty a vzdělávací bloky. Ve čtyřletém vzdělávacím programu je žák na vysvědčení hodnocen slovně. V případě potřeby (např. při přestupu na jinou střední školu) převede škola slovní hodnocení na klasifikaci.
- 9.5. Průběžné hodnocení ve čtyřletém vzdělávacím oboru se opírá o procenta. Pro postup do vyššího ročníků je nutné dosáhnout v průměru za předmět či vzdělávací blok minimálně 44 % a v matematicko-fyzikálním bloku minimálně 40 %. Procenta se neuplatňují v předmětech výchovného zaměření, které se opírá o slovní zpětnou vazbu a slovní hodnocení. Každé čtvrtletní hodnocení musí žáci čtyřletého vzdělávacího oboru doplnit o sebehodnocení dle instrukcí vyučujícího a s oporou o pilíře absolventa oboru. Sebehodnocení je součástí komplexního hodnocení.
- 9.6. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu a je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- 9.7. Kritéria klasifikace prospěchu v osmiletém vzdělávacím programu, jsou následující:
Žák je hodnocen stupněm prospěchu:
- a) „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
 - b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
 - c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
 - d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
 - e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti;

- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.
- 9.8. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.
- 9.9. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.
- 9.10. V německém a anglickém jazyce, popř. v dalších výběrových či nepovinných jazycích, se hodnotí v rámci skupiny vedoucí k dosažení jazykové kompetence dle Evropského referenčního rámce na úrovni A1 – C1.
- 9.11. Při absenci vyšší než 30% (účast na školní akci organizované pro třídu či školu či za účelem reprezentace školy se nezapočítává do absence ve smyslu tohoto bodu) je možné nařídit komisionální přezkoušení. K návrhu se vyjádří pedagogická rada a rozhodne ředitel školy.
- 9.12. Informační hodnocení o přístupu žáka k předmětu v osmiletém vzdělávacím programu
Čtvrtletní hodnocení a hodnocení v prvním pololetí je vyjádřené klasifikačním stupněm 1-5 (dle popisu výše) a doplňuje se o písmena s číslem, která vyjadřují žákův přístup k předmětu, výuce a učení. Písmena s číslem se udělují dle převažujícího chování žáka v daném předmětu za každé čtvrtletí. Žák bude mít v bakalářích např. P2, A1, R1 nebo jen A2, R2, nebo jen A3 podle rozhodnutí příslušného učitele. Jedná se o informační hodnocení, které se neobjevuje na vysvědčení, nicméně ovlivní výslednou klasifikaci dle ustanovení 9.1 odstavec h) Školního řádu.

	1	2	3
P Příprava na hodinu, nošení pomůcek.	Spíše ano.	Nepravidelně.	Spíše ne.
A Aktivita v hodinách.	Zapojuje se téměř vždy.	Občas se zapojuje, občas se nezapojuje.	Spíše se nezapojuje.
R Respekt k práci spolužáků a učitele.	Respektuje práci ostatních a učitele.	Občas ruší práci ostatních a učitele.	Soustavně ruší práci ostatních a učitele.

10. Komisionální zkouška

- 10.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
a) koná-li opravné zkoušky,
b) koná-li komisionální přezkoušení.
- 10.2. Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 10.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 10.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 10.5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 10.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- 11.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy, nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

12. Hodnocení chování žáků

- 12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje ředitelce školy.
- 12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání při pedagogické radě.
- 12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
- stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
 - stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

13. Výchovná opatření

- 13.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 13.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele, a to zejména za jednorázové závažné porušení školního řádu.
 - důtku třídního učitele, a to zejména za opakované závažné porušení školního řádu.
 - důtku ředitele školy, a to zejména za opakované nebo hrubé jednorázové porušení školního řádu.
- 13.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo

uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka. Napomenutí třídního učitele se rozesílá mailem. Důtky se posílají doporučenou poštou nebo datovou schránkou.

- 13.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem vyloučí ředitel žáka ze školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 13.6. Za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených Školským zákonem se považuje v souladu s § 31 odst.3 Školského zákona následující: Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům.
- 13.7. V odůvodněných případech uzavírá škola se zákonnými zástupci žáka a s žákem školy individuální výchovný plán (IVÚP), ve kterém všechny strany přesně definují, jakým způsobem se budou řešit výchovné problémy žáka tak, aby nastalo v nejbližší možné době zlepšení umožňující realizaci vzdělávacího programu školy. IVP definuje práva a povinnosti jednotlivých zúčastněných a je sestavován ve spolupráci s výchovnou poradkyní, ředitelkou školy, žákem a jeho zákonnými zástupci, případně dalšími přizvanými odborníky dle konkrétní řešené situace.
- 13.8. Omlouvání pozdních příchodů je v kompetenci třídního učitele, který je rovněž oprávněn posoudit adekvátnost omluvy a vyžádat si případnou součinnost zákonného zástupce žáka. Při kumulování pozdních příchodů jsou pak tyto posuzovány jako neomluvená hodina.
- 13.9. Záškoláctví: V případě, že žák porušuje povinnost účastnit se výuky, jedná se o závažné porušení Školního řádu, u kterého jsou stanovena následující výchovná opatření:
- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1-3 neomluvené hodiny | napomenutí třídního učitele |
| 4-6 neomluvených hodin | důtka třídního učitele |
| 7-10 neomluvených hodin | ředitelská důtka |

Při více než 3 neomluvených hodinách bude rodič pozván na pohovor do školy pro projednání závažné situace a řešení záškoláctví dítěte. Při více než 10 neomluvených hodinách bude svolána výchovná komise a kontaktován zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Při postihu záškoláctví nad 10 neomluvených hodin postupuje škola v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví vydaným MŠMT čj. 10 194/2002-14.

V případě, že zákonný zástupce či žák dodají omluvenku po termínu stanoveném školním řádem, nejedná se o záškoláctví. Třídní učitel není povinen pozdě dodanou omluvenku přijmout a může rozhodnout (především u opakovaného pozdního dodávání omluvenek) o neomluvených hodinách, dále se postupuje shodně s bodem 13.8.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před společensky nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnostní a hygienické zásady

- 14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu. Při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 14.3. Ochrana před společensky nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- 14.4. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu na školním dvoře. Pro venkovní a míčové hry je určen prostor dvorku za budovou C. Sportovní aktivity provozují žáci ve vhodné obuvi. Žákům je zakázáno přibližovat se k opěrné zdi pozemku, sedat a ležet na ní. Při nepříznivém počasí (například déšť, sníh, bláto apod.) je nutné se na přestávku přezouvat či jiným vhodným způsobem zajistit vstup do budovy v čisté obuvi.

- 14.5. Žákům je zakázáno sedat na tělesa topení a parapety. O přestávkách jsou okna učeben v budově A zavřena a větrá se na začátku hodiny. Polední přestávky tráví žáci, kteří nechodí na oběd a jejichž rodiče o to požádali, pod dozorem určené osoby ve školním klubu v mediálním centru nebo na dvoře podle pokynu dozoru.
- 14.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, hřišti nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo dozoru.
- 14.7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 14.8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků.
- 14.9. Při výuce v tělocvičně, laboratoři a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborných učeben. Žák je povinen seznámit se při první vyučovací hodině školního roku s tímto řádem a učitel je povinen prokazatelným způsobem žáka s tímto řádem seznámit.
- 14.10. Pokud je žák přítomen hrubému, agresivnímu chování nebo verbálnímu napadení spolužáků, je povinen toto neprodleně ohlásit vyučujícímu (dozoru), nebo v kanceláři školy.
- 14.11. Jsou-li na pozemku vozidla, žáci se k nim z bezpečnostních důvodů nepřibližují. Rovněž se z bezpečnostních důvodů nepřibližují k zídkám a plotům na školním pozemku.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

- 16.1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Gymnázium Litoměřická.
- 16.2. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.
- 16.3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- 16.4. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- 16.5. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel střední školy se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jinak.

17. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 17.1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023
- 17.2. Školní řád byl schválen per rollam školskou radou dne 1.9.2023
- 17.3. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 4.9.2023
- 17.4. Rodiče hradí úplatu za vzdělání dle platné smlouvy o poskytnutí vzdělání. Při podpisu smlouvy jsou zákonní zástupci se školním řádem seznámeni.
- 17.5. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.gymnaziumtm.cz) a zároveň je k dispozici v kanceláři školy.

V Praze, 25.8.2023

Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D., DBA