



Zápis z online schůzky se zástupci rodičů konané dne 26.2.2024

Program:

1. Informace týkající se druhého pololetí 23/24
2. Výměnné pobyty a zahraniční mobility
3. Informace z jednání správní a dozorčí rady školy
4. Vlastní hodnocení školy - dotazníkové šetření na jaře
5. Jazykové zkoušky, volitelné předměty
6. Ostatní / podněty ze strany jednotlivých tříd

Zástupci rodičů a třídní učitelé byli přivítáni na společné schůzce. Z. Svobodová v úvodu přivítala všechny ve druhém pololetí a seznámila je s programem schůzky.

1. Z.Svobodová doporučila přidat si školní [google kalendář](#) mezi svoje kalendáře, protože je pravidelně aktualizován a obsahuje důležité akce školy, rovněž doporučila netisknout termíny, je zde riziko změny v souvislosti se změnami, které škola sama nemůže ovlivnit. Každý, kdo bude chtít přidat kalendář mezi svoje kalendáře, může - stačí napsat Z. Svobodová email.
4.3. je z důvodu výpadku elektřiny organizován online den (rozvrh je již upraven v bakalářích)
2. Výměnné pobyty a zahraniční mobility začínají v týdnu od 11.3 (vše v kalendáři), v případě dotazů je dobré se obracet na paní Petrovou. 4.3. nastupují do školy němečtí praktikanti, zůstanou cca měsíc, zapojí se do výuky a budou učit jako rodilí mluvčí. Pro školu je spolupráce s univerzitou v Heidelbergu velmi přínosná.
3. Správní a dozorčí rada školy jednala na velvyslanectví a schválila školné pro další školní rok. Školné zůstává pro stávající studenty ve stejné výši, informace již byla také rozeslána a zveřejněna na webu.
4. Vlastní hodnocení školy bude realizováno formou dotazníkového šetření na jaře 2024, všichni budou včas informováni, starší výstupy jsou ke stažení [zde](#). Podněty k vlastnímu hodnocení, tj. na co bychom se měli ve škole ptát, mohou rodiče zasílat na mail Z. Svobodové. Budeme vděčni za náměty. Zařadíme některé výstupy z rodičovských kaváren a výstupy z tripartit. Vlastní hodnocení bude anonymní.
5. Jazykové zkoušky a volitelné předměty - v průběhu března / dubna budou především třídám 2N a sexta představeny volitelné předměty a semináře pro další školní rok a diskutovány i v souvislosti s budoucí maturitou. Žáci mohou využít spolupráci s Cambridge zkouškami a

Tel: 283 881 850, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



složit FCE nebo CAE certifikáty. U maturity lze nahradit školní část jednou standardizovanou zkouškou. Seznam standardizovaných zkoušek je [zde](#). Ve škole dále probíhají zkoušky DSD I a II a ve spolupráci s GI i zkouška FITA2.

Podněty ze strany rodičů:

1. Kázeň a její nedodržování - podnět z primy a tercie. Situaci se škola snaží řešit různými způsoby - kázeňská opatření, komunikace s vybranými žáky a rodiči, organizační změny, preventivní aktivity, sdílení mezi učiteli. Škola v tomto směru bude pokračovat a snažit se o zlepšení pracovní atmosféry ve třídách.
2. Vapování na nižším gymnáziu - na školské radě a nyní na schůzce se zástupci rodičů zazněl podnět o možném vapování na záchodech. Škola intenzivně monitoruje situaci o přestávkách v budově A, zatím nikdo nezjištěn. V pondělí zjistil jeden z vyučujících, že je na WC cítit kouř, nicméně nebyl nikdo přistižen. Škola bude dále situaci sledovat, pokud někoho objeví, zakročí ve spolupráci s rodinou a příslušným kázeňským opatřením. Škola rozhodně vapování a i jiné podobné aktivity ve škole netoleruje a při jejich zjištění ihned jedná. Jednání probíhají vždy v soukromí, nelze jmenovitě informovat ostatní rodiče.
3. Podnět z tercie - dle některých rodičů žalostný stav mnoha učeben. Stav učeben je pravidelně kontrolován, pravděpodobně se jednalo o rozbitá dvířka u IKEA skříňky v době třídních schůzek, rovněž byla odtržená lišta, vše je již opraveno, nicméně třída je znovu kontrolována a případné nedostatky budou neprodleně odstraněny. Kontrola stavu vybavení školy probíhá tímto způsobem - každý pátek kontroluje úklid a školnické práce paní Šebková, následně komunikuje s panem školníkem a paní uklízečkou. Případné podněty zjištěné při výuce nebo kdykoli během práce dávají učitelé do interní aplikace, ve které je řeší příslušní zaměstnanci a kontroluje je paní Šebková. Podněty mohou případně předávat i žáci učitelům, kteří je pak zadají do interní aplikace.
4. Byla diskutována evakuace a invakuace - viz informace zaslané mailem celé škole, tj. v procesu.
5. Uzavření bufetu nesouvisí s přijímáním žáků do čtyřletého gymnázia. Jedná se opravdu o problém s hygienickými normami a nemožností v prostoru cokoli vyrábět. Bylo by možné prodávat pouze balené výrobky, což se nevyplatí a neřeší problém se stravováním. V souvislosti s tímto tématem bylo diskutováno stravování a nespokojenost s krabičkami. Paní Fritzová navrhla dovoz jídla přes Wolt z Bistra Prosek. Z. Svobodová slíbila, že možnost prověří. Z. Svobodová prezentovala fresh lednici, předala odkaz na menu s slíbila další informace co nejdříve - update: další informace zaslány, dle vyjádření rodičů, nebudeme fresh lednici pořizovat a hledáme další varianty.
6. Nedostatek informací ze strany školy ve věci konání akcí: Z. Svobodová se znovu omluvila za případné nejasné informace v souvislosti s organizací přednášky A. Šándora. U všech dalších akcí budou rodiče včas a jednoznačně informováni, zda je akce povinná nebo nepovinná. Nepovinnou akci nelze nikomu samozřejmě nutit. Z. Svobodová opět poprosila rodiče o

Tel: 283 881 850, e-mail: gruntova@gtmskola.cz, www.gtmskola.cz

IČO: 10 894 918, č.ú. 6010171329/0800 u České spořitelny, a.s., ID DS: mvgapuy

Ústav je vedený Městským soudem v Praze v rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 966



sledování školního kalendáře (nejlépe formou přidání si ho do svého kalendáře). U akce je vždy uvedeno, koho se týká, pokud uvedeno není, týká se celé školy. Akce upřesňují většinou třídní učitelé nebo učitelé zodpovědní za konkrétní akci. V případě dotazů k akcím je určitě nejlepší obrátit se na třídního učitele.

7. Poděkování za prevenci a tripartity. Jsme velmi rádi za pozitivní zpětnou vazbu na vybrané akce.
8. Používání telefonů ve výuce. Z. Svobodová informovala rodiče, že řeší podobu digitální výchovy se společností replugme, která by dlouhodobě a koncepčně pracovala s mladšími žáky, učiteli a rodiči na vhodném vztahu k digitálním technologiím a mobilům ve výuce. Na poradě v pondělí se opět pedagogové shodli na pravidlech týkajících se mobilů (viz školní řád).

V případě zájmu o další besedu k tématu mobilních telefonů je možné se ještě [přihlásit](#) na rodičovskou kavárnu 6.3.2024.

9. Dvouhodinovy a tříhodinové bloky: zazněla prosba, aby čtyřleté gymnázium nemělo tříhodinové bloky TV - již vyřešeno a upraveno v bakalářích, výuka doplněna dvěma sportovními dny. Dvouhodinovy byly diskutovány - mají své výhody i nevýhody, někteří učitelé je mají rádi, protože mohou jít více do hloubky, více toho stihnout. Například pro robotiku jsou zcela klíčové. Jejich nevýhodou je, že v případě odpadnutí dne, odpadnou celé dvě hodiny. Při sestavování rozvrhu se berou v potaz preference učitelů, časové možnosti učitelů, charakter předmětu, způsob výuky, návaznost výuky, logické střídání předmětů.

Zapsala Z. Svobodová