



Podmínky a kritéria maturitní práce s obhajobou

Maturitní práce je jednou z možných forem konání profilové části maturitní zkoušky. Žák si může ze svých profilových zkoušek zvolit pouze jeden předmět, který bude konat formou maturitní práce s obhajobou. Za práci je udělena známka na maturitním vysvědčení, která se skládá z hodnocení vedoucího práce, hodnocení oponenta a z obhajoby před maturitní komisí. Hodnocení a obhajoba maturitní práce se řídí vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

Výběr maturitní práce:

Žák si volí téma v souladu se zkušebními okruhy zvoleného profilového předmětu a konzultuje a konkretizuje volbu tématu se zvoleným vedoucím práce.

Zaměření práce je převážně praktické a dokládá schopnost aplikovat teoretické obsahy předmětu v praktické realizaci.

Vedoucího práce si žák volí z vyučujících daného předmětu ve škole, přičemž se nemusí jednat přímo o jeho vyučujícího. Vedoucí práce je zvolen nejpozději do 15. ledna daného školního roku.

Po výběru tématu stanoví žák ve spolupráci s vedoucím práce cíl/e maturitní práce a metodu/y práce.

V případě, že vedoucí práce již vede větší množství jiných maturitních prací, může žákovi doporučit obrátit se na jiného kolegu/gyni.

Konzultace maturitní práce:

Vedoucí práce poskytuje žákovi konzultace maturitní práce, pokud o ně žák požádá. Žák má povinnost požádat o 2 konzultace, které jsou pro něho povinné a jsou rovněž součástí posudku maturitní práce. Dvě povinné konzultace musí proběhnout do 30.3. daného školního roku. Konzultace mohou být osobní formou, prostřednictvím virtuálního setkání nebo mailem. Žák je povinen se na konzultaci řádně připravit a mít konkrétní dotazy. Pokud bude práce obsahovat chyby, které šlo konzultací odstranit a žák konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlídnout. Žák má nárok na maximálně pět konzultací k maturitní práci.



Formální náležitosti práce

Formátování práce vychází z požadavku na seminární a ročníkové práce a využívá příslušnou šablonu pro maturitní práce na Gymnáziu Thomase Manna, která je ke stažení v editovatelné verzi na webových stránkách školy v sekci maturitní zkouška.

Odevzdaná maturitní práce musí splňovat předepsané formální požadavky. Nedodržení požadavků může být důvodem k hodnocení nedostatečně.

Rozsah práce vychází se zaměření práce: u textových prací je minimálním požadavkem na rozsah 20 normostran vlastního textu od úvodu po závěr (přílohy a bibliografické údaje se do rozsahu nezapočítávají). U prací technicky zaměřených (z oblati přírodních věd, digitálních technologií, matematiky, programování apod.) se stanoví rozsah odpovídající charakteru práce. Rozsah schválí maturantovi vedoucí práce a uvede toto v posudku.

Text práce je napsán spisovným jazykem a odborným stylem. Ve své práci se žák opírá o zdroje, na které správně a v souladu s normou odkazuje a které správně cituje.

Obecné obsahové požadavky na maturitní práci

Žák ve své práci prokáže, že:

- je schopen vymezení, zúžení a definování zvoleného tématu (orientuje se v kontextu, umí definovat pojmy).
- je schopen stanovit jasný cíl své práce, který je možné definovat jako SMART cíl.
- je schopen strukturovaného myšlení, analýzy a syntézy, argumentace a vyvozování závěru.
- je schopen kriticky zhodnotit použité zdroje, interpretovat konkrétní témata a jevy, odlišit různé perspektivy apod.
- je schopen pracovat s odbornou literaturou pro dosažení cíle/ů své práce
- je schopen aplikovat teoretické postupy v praktickém řešení a hledat cesty k dosažení stanoveného cíle.

Odevzdání práce

Finální verzi práce odevzdá žák vedoucímu práce elektronicky v editovatelném formátu a zároveň ve formátu pdf na email. V kopii uvede i zástupkyni školy paní Petrovou (petrova@gtmskola.cz). Termín pro odevzdání finální verze práce je 15.4. daného školního roku.

Termín odevzdání pro opravný / zářijový termín maturity je 31. července daného školního roku.

Žák práci netiskne a nesvazuje. Odevzdání je pouze elektronické.

Žák zkontroluje maturitní práci před odevzdáním v systému www.odevzdej.cz. Protokol přiloží do mailu vedoucímu práce a zástupkyni školy.



Pokud žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu a neomluví se nejpozději v den odevzdání nebo mu omluva nebyla ředitelkou školy akceptována, je hodnocen nedostatečně a propadá mu tak jeden ze tří termínů, který má pro složení maturitní zkoušky.

Posudky práce, oponent a obhajoba

Oponenta práce určí ředitelka školy nejpozději měsíc před obhajobou práce.

Posudek vedoucího i oponenta práce je žákovi předán nejpozději 14 dní před termínem obhajoby na školní mail. Kopii posudků obdrží ve stejném termínu i zástupkyně školy.

Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Obhajoba je součástí hodnocení maturitní práce a žák se musí na obhajobu náležitě připravit. Časový limit na obhajobu maturitní práce je 10 minut vlastní prezentace a 10 minut diskuze. Na přípravu má žák minimálně 5 a maximálně 15 minut dle charakteru práce (příprava prezentace apod.).

Při obhajobě žák představí svou práci a její cíl/e, vyjádří se k připomínkám z posudků a zodpoví otázky v posudcích a otázky komise.

Hodnocení práce se skládá z výsledného hodnocení vedoucího práce, oponenta práce a z hodnocení maturitní komise při obhajobě práce.

Shrnutí zásadních termínů

- Do 1.12 - rozhodnutí o maturitní práci jako formě MZ z jednoho předmětu školní části
- Do 15.1. - volba vedoucího práce
- Do 30.3. - realizace minimálně dvou povinných konzultací s vedoucím práce
- do 15.4. - odevzdání finální verze práce pro jarní zkušební období
- do 31.7. - odevzdání finální verze práce pro podzimní zkušební období
- 14 dní před termín ústní MZ - žák obdrží posudky vedoucího a oponenta práce

Platnost od školního roku 2024/2024

13.9.2024

Mgr. Zuzana Svobodová, Ph.D.